

## ZARZĄDZENIE NR 53/19

### NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA PODANIN

z dnia 25.09.2019

w sprawie zasad obrotu drewnem w Nadleśnictwie Podanin

**ZG.800.1.2019**

Na podstawie art. 35 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Ustawy o lasach Dz.U. z 2018 r., poz. 2129) oraz § 22 pkt 3 Statutu PGL Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra OŚZNiL z dn. 18.05.1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL LP, zarządzam co następuje:

**§1.** Wprowadzam do stosowania zasady obrotu drewnem zawarte w poniższych załącznikach:

1. „Regulamin sprzedaży detalicznej oraz warunki kupna-sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Podanin do publikacji na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń” stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. „Zasady sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Podanin” stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. „Zasady dokonywania odbiórki drewna” stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia

**§2.** Regulamin wraz warunkami kupna-sprzedaży z załącznika nr 1, należy zamieścić na stronie internetowej nadleśnictwa, na tablicach informacyjnych przy kancelariach leśnictw i w nadleśnictwie

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

**§4.** Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 3/2001 z dnia 11.01.2001 r. z późniejszymi zmianami, Zarządzenie nr 29/16 z dnia 25.05.2016 r. z późniejszymi zmianami.

Jacek Kulpiński  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/

**Regulamin sprzedaży detalicznej drewna, oraz warunki kupna-sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Podanin do publikacji na stronie internetowej nadleśnictwa i tablicach ogłoszeń**

- §1.** Sprzedaż detaliczna prowadzona jest na podstawie cennika detalicznego wszystkim zainteresowanym podmiotom, zarówno osobom fizycznym jak i przedsiębiorcom.
- §2.** Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w biurze Nadleśnictwa Podanin oraz w kancelariach leśnictw Smogulec i Strzelecki Gaj. Sprzedaż w biurze nadleśnictwa prowadzona jest w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w leśnictwach w dniach i godzinach określonych przez właściwego leśniczego lub w innych dniach po uprzednim uzgodnieniu z właściwy leśniczym.
- §3.** Przy sprzedaży detalicznej obowiązują następujące formy płatności:
- a) Przy zakupie w leśnictwach: zapłata kartą płatniczą.
  - b) Przy zakupie w nadleśnictwie: zapłata gotówkowa, kartą płatniczą lub przelew bankowy na rachunek nadleśnictwa.
- §4.** Termin wykupu drewna w biurze Nadleśnictwa wynosi 14 dni od daty wystawienia asygnaty przez leśniczego. Po upływie tego okresu asygnata będzie anulowana.
- §5.** Dowodem potwierdzającym zakup jest asygnata wraz z paragonem fiskalnym lub fakturą. Faktury są wystawiane tylko w biurze nadleśnictwa.
- §6.** Warunkiem wydania drewna z lasu jest okazanie faktury wraz z dowodem wpłaty lub asygnaty z potwierdzeniem wpłaty z terminala płatniczego.
- §7.** Fakt wydania drewna musi zostać odnotowany na asygnacie (ilość i data).
- §8.** Kupujący lub działający w jego imieniu przewoźnik składa podpis na asygnacie o zapoznaniu się z regulaminem oraz warunkami kupna sprzedaży obowiązującymi w Nadleśnictwie Podanin.
- §9.** Wywóz drewna zakupionego przez odbiorców detalicznych winien odbywać się w wyznaczone przez leśniczego dni tygodnia umieszczone na tablicy ogłoszeniowej przy kancelariach leśnictw. Wywóz drewna w dni inne, niż wyznaczone może wyjątkowo odbywać się po uzgodnieniu z leśniczym lub podleśniczym, którzy o tym fakcie informują Nadleśnictwo.
- §10.** Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie za zakupione drewno. W razie braku możliwości wywozu w wyznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego produktu itp.

**§11.** W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca, a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (korowanie lub okrycie siatką owadobójczą).

**§12.** Za zgodą Nadleśnictwa dopuszcza się cięcie i łupanie drewna w lesie. Na asygnacie leśniczy lub podleśniczy wpisuje adnotację o zgodzie na cięcie lub łupanie.

**§13.** W przypadku doraźnej zmiany dni lub godzin obsługi klientów uzasadnionej ważnymi względami gospodarczymi lub administracyjnymi, wywieszona będzie stosowna informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie nadleśnictwa, leśnictw i na stronie internetowej nadleśnictwa.

**§14.** Nadleśnictwo Podanin informuje, że zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych związanych ze sprzedażą detaliczną w związku z realizacją z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **Załącznik nr 1 do regulaminu sprzedaży detalicznej Nadleśnictwa Podanin**

### **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Podanin z siedzibą w Podaninie, Podanin 65 64-800 Chodzież. Można się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [podanin@pila.lasy.gov.pl](mailto:podanin@pila.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 67 282 98 97 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

### **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie Podanin.

### **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu zakupu drewna w Nadleśnictwie Podanin;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

### **Podstawy prawne**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez Nadleśnictwo Podanin są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

## **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

## **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

## **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli zakupu drewna w Nadleśnictwie Podanin. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

## **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

**Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana**

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

### Zasady sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Podanin

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest na podstawie cennika detalicznego ustalonego w drodze zarządzenia nadleśniczego i upublicznionego na stronie internetowej nadleśnictwa oraz tablicy ogłoszeń leśnictw. Do grupy klientów detalicznych zalicza się:
  - a) osoby fizyczne niewykonujące działalności gospodarczej,
  - b) przedsiębiorcy - osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną, wykonujące działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w siedzibie Nadleśnictwa Podanin oraz w kancelariach leśnictw Smogulec i Strzelecki Gaj. Punkty sprzedaży detalicznej wyposażone są w następujący sposób:
  - c) biuro Nadleśnictwa: drukarka fiskalna z formą płatności - zapłata gotówkowa, kartą płatniczą lub przelew bankowy na rachunek nadleśnictwa
  - d) biura leśnictw: kasy fiskalne z formą płatności - zapłata kartą płatniczą.
3. Osoby prowadzące sprzedaż muszą zostać upoważnione przez nadleśniczego oraz składają oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 1. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.
4. Sprzedaż w siedzibie Nadleśnictwa Podanin prowadzona jest w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 wg następujących zasad:

Leśniczy lub podleśniczy zakłada „główkę” asygnaty i zaznacza stopy lub sztuki przeznaczone do sprzedaży detalicznej z magazynu drewna. Przed zatwierdzeniem asygnaty, drukuje wybrane stany drewna (z poziomu „asygnaty”). Po sprawdzeniu otrzymanego wydruku zatwierdza asygnatę i drukuje ją w dwóch egzemplarzach. Na powstałym wydruku stanów magazynowych tożsamym z asygnatą, umieszcza następujące dane:

1. numer asygnaty,
2. imię i nazwisko i adres nabywcy,
3. kierunek przychodu: PKN lub PKS,
4. kategoria użytkowania: CP-P, rębnia, pozostałe.

Stany magazynowe z ww. danymi leśniczy lub podleśniczy przekazuje przyszłemu nabywcy w celu wykupienia drewna w siedzibie Nadleśnictwa Podanin. Oryginał asygnaty opieczętowany i podpisany przez leśniczego lub podleśniczego przekazuje się nabywcy po przedstawieniu przez niego faktury podpisanej i opieczętowanej przez osobę wystawiającą dokument sprzedaży wraz z potwierdzeniem wpłaty gotówkowej, płatności kartą lub przelewem. Stany drewna wraz z danymi brakowane są w nadleśnictwie.

- a. Kupujący może dokonać zakupu po uprzednim jego wyborze w leśnictwie,
- b. kupujący musi poinformować sprzedającego w momencie zakupu, że nabywa surowiec na firmę – w tej sytuacji pracownik dokonujący sprzedaży od razu wystawia fakturę na podmiot prowadzący działalność gospodarczą, którego identyfikatorem jest nr NIP; dla pozostałych klientów detalicznych sprzedaż rejestrowana jest na drukarce fiskalnej.
- c. Kupujący otrzymuje bez jego żądania paragon fiskalny wraz z imiennym zestawieniem sprzedaży.
- d. niezaewidencjonowanie sprzedaży przy zastosowaniu kasy - drukarki fiskalnej lub nie wydanie paragonu podlega odpowiedzialności karnej skarbowej.

5. Sprzedaż drewna detalicznego w leśnictwach prowadzona jest wg następujących zasad:

- a. dni i godziny ustala leśniczy i po akceptacji przez nadleśniczego wywiesza je na tablicy ogłoszeń nadleśnictwa i leśnictwa,
- b. w wyjątkowych sytuacjach możliwa jest sprzedaż w innym dniu, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z działem finansowo – księgowym,
- c. w leśnictwach upoważnieni do sprzedaży leśniczowie i podleśniczowie prowadzą sprzedaż detaliczną drewna bezgotówkowo, wystawiając :
  - dokument rozchodu drewna w postaci asygnaty,
  - dokument fiskalny z kasy fiskalnej,
  - dokument zapłaty przy użyciu karty płatniczej i potwierdzenie transakcji z terminala płatniczego
- d. rozbieżność pomiędzy datą wystawienia asygnaty, a datą wprowadzenia na kasę fiskalną oraz datą wydruku paragonu fiskalnego jest niedopuszczalna.
- e. Kupujący otrzymuje: oryginał asygnaty, paragon fiskalny oraz kopię potwierdzenia zapłaty z terminala płatniczego
- f. Leśniczy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za sporządzone dokumenty sprzedaży, zarówno w rejestratorze jak i w kasie fiskalnej oraz terminalu płatniczym.
- g. niezaewidencjonowanie sprzedaży przy zastosowaniu kasy fiskalnej lub nie wydanie paragonu podlega odpowiedzialności karnej skarbowej.
- h. po zakończeniu sprzedaży w danym dniu w leśnictwie – leśniczy lub podleśniczy dokonuje:
  - transferu z rejestratora do biura Nadleśnictwa, na podstawie którego zostaje wydrukowane „Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonu”,
  - wydruk raportu dobowego z kasy fiskalnej, który jest dokumentem fiskalnym,
  - wydruk z terminala płatniczego „zamknięcie dnia”,
  - wydruk raportu za okres miesięczny, po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc.
- i. nabywca drewna żądający faktury VAT na firmę może dokonać zakupu drewna wyłącznie w biurze Nadleśnictwa Podanin,
- j. w przypadku wydrukowania błędnego paragonu należy dołączyć pisemne wyjaśnienie i złożyć je do księgowości. Jednocześnie wszystkie pomyłki należy opisać w zeszycie z protokołami uzgodnień, który należy archiwizować zgodnie z instrukcją kancelaryjną.



- 6.** Prowadzący sprzedaż sporządza się następujące raporty fiskalne:
  - a. dobowe, po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym,
  - b. za okres miesięczny, po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
- 7.** Książki serwisowe kas fiskalnych – drukarki fiskalnej są przechowywane w miejscu ich używania. Przestrzeganie wymaganego terminu przeglądu kas fiskalnych i drukarki fiskalnej spoczywa na osobach prowadzących sprzedaż.
- 8.** Każdą stwierdzoną nieprawidłowość w działaniu kasy lub drukarki fiskalnej należy niezwłocznie zgłosić do podmiotu prowadzącego serwis urządzeń i bezpośrednio przełożonemu.
- 9.** Warunkiem wydania drewna z lasu jest okazanie asygnaty lub faktury wraz z dowodem wpłaty lub potwierdzeniem wpłaty z terminala płatniczego. W przypadku płatności przelewem osoba wystawiająca fakturę dokonuje potwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy.
- 10.** Fakt wydania drewna musi zostać odnotowany na asygnacie (ilość i data).
- 11.** Kupujący lub działający w jego imieniu przewoźnik składa podpis na asygnacie o zapoznaniu się z regulaminem oraz warunkami kupna sprzedaży obowiązującymi w Nadleśnictwie Podanin.
- 12.** Drewno sprzedawane w obrocie detalicznym musi figurować na liście magazynowej przez okres minimum 3 dni roboczych od przychodu do rozchodu drewna . Jako pierwszy dzień liczymy następny dzień po dokonaniu transferu ROD do SILP. Asygnatę można wystawić wcześniej, lecz wykup jej musi nastąpić jw. W przypadku konieczności sprzedaży detalicznej drewna przed upływem 3 dni od daty przychodowania do SILP, partia drewna przewidziana do sprzedaży musi być w całości sprawdzona przez pracowników straży leśnej, inżyniera nadzoru, zastępcę nadleśniczego lub pracowników działu gospodarki leśnej. Fakt dokonywania kontroli kontrolujący odnotowuje na ROD, który przechowywany jest w leśnictwie.
- 13.** Na asygnatach odnotowujemy datę wywozu, numer stosu wywożony w konkretnym dniu oraz godzinę rozpoczęcia wywozu. Na asygnatach z których drewno wywożone jest przez więcej niż jeden dzień, wpisujemy każdorazowo numer i masę drewna wywożonego w danym dniu. Należy dopilnować aby osoba kupująca drewno lub upoważniony przez nią przewoźnik potwierdził zapoznanie się z warunkami kupna-sprzedaży obowiązującymi w Nadleśnictwie Podanin. Kopię asygnaty archiwizuje się w leśnictwie.
- 14.** Wywóz drewna zakupionego przez odbiorców detalicznych winien odbywać się w dni ustalone przez leśniczych dostępne na tablicy ogłoszeń przy kancelariach leśnictw. Wywóz drewna w dni inne, niż wyznaczone może odbywać się po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez leśniczego Zastępcy Nadleśniczego, Inżynierowi Nadzoru lub straży leśnej.

**15.** Za zgodą leśniczego lub podleśniczego dopuszcza się cięcie i łupanie drewna localas. O powyższym fakcie należy powiadomić Zastępcę Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru lub straż leśną. Na asygnacie wpisujemy adnotację o zgodzie na cięcie lub łupanie.

**16.** Zabrania się wydawania drewna w tym deputatowego samemu sobie.

## Załącznik nr 1 do zasad sprzedaży detalicznej

Oświadczenie osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji<sup>1)</sup>

A. Dane podatnika:

NIP podatnika: \_\_\_\_\_

Nazwa<sup>2)</sup>/Nazwisko i pierwsze imię<sup>3)</sup>: \_\_\_\_\_

B. Dane osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej:

Nazwisko i pierwsze imię: \_\_\_\_\_

Numer PESEL: \_\_\_\_\_

C. Treść oświadczenia

Oświadczam, że podatnik zapoznał mnie z zasadami prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego oraz ze skutkami nieprzestrzegania tych zasad, objętymi informacją o zasadach ewidencji. Oświadczam, że znam obowiązki wskazane w informacji o zasadach ewidencji. Wiem, że za dokonanie sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo niewydanie paragonu fiskalnego (faktury), w tym wydanie z kasy rejestrującej dokumentu innego niż paragon fiskalny (faktura), mogę zostać ukarany/a karą grzywny za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe.

D. Data i miejsce sporządzenia oświadczenia oraz podpis składającego oświadczenie <sup>4)</sup>:

Data (dd-mm-rrrr): \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Czytelny podpis: \_\_\_\_\_

Objaśnienia:

- 1) Dokument sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla podatnika i osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej.
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku osoby fizycznej.
- 4) Osoba, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej. Jej dane znajdują się w części B oświadczenia.

## Załącznik nr 2 do zasad sprzedaży detalicznej

Podanin, dnia ..... 2019 r.

### U P O W A Ź N I E N I E

Pan..... leśniczy leśnictwa ....., zostaje upoważniony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Podanin do sprzedaży detalicznej drewna. Sprzedaż detaliczna drewna odbywać będzie się z terenu swojego leśnictwa przy zastosowaniu rejestratora, kasy fiskalnej i terminala płatniczego. W leśnictwie prowadzona jest tylko i wyłącznie sprzedaż bezgotówkowa z zastosowaniem terminala płatniczego.